

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «18» 09 2023 № 2250

Заместитель руководителя
финансово-экономического
департамента



А.И. Бобровский

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
культуры Самарской области

от «24» август 2023 № 68

Министр культуры
Самарской области



И.Е. Калягина

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центральная детская хоровая школа»
(новая редакция)

Самара 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа» (далее – Учреждение), ранее именовавшегося государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская центральная хоровая школа», созданного согласно постановлению Губернатора Самарской области от 29.10.1999 № 303 «О создании государственных учреждений «Центральная хореографическая школа – десятилетка» и «Экспериментальная центральная хоровая школа - десятилетка» и приведен в соответствие с действующим законодательством в связи с переименованием Учреждения, согласно вступившим в силу отдельным нормативным правовым актам Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказу министерства культуры Самарской области от 24.08.2023 № 68 «О переименовании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская центральная хоровая школа» и об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа» в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО ЦДХШ.

1.3. Место нахождения Учреждения: 443010, Самарская область, г. Самара, площадь Куйбышева, 1.

Место осуществления деятельности Учреждения: 443010, Самарская область, г. Самара, площадь Куйбышева, 1.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере культуры.

1.5. Учредителем и собственником его имущества является Самарская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством культуры Самарской области (далее – министерство): 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 106.

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип государственного Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и наименованием министерства на русском языке, а также может иметь иные печати, штампы и бланки.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, филиалах, утверждённых в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства, министерства имущественных отношений Самарской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных, политических и религиозных организаций и движений.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии

с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям «Экспериментальной детской музыкально - хоровой школы - десятилетки № 2», государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская экспериментальная центральная хоровая школа-десятилетка», государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская экспериментальная центральная хоровая школа-десятилетка», государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская центральная хоровая школа».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление реализации образовательных программ в области искусства, направленных на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности;

выявления одаренных детей в раннем возрасте;

создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;

осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.);

проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности.

2.4.3. Методическая деятельность:

организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждения бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Учреждению).

В соответствии с данными видами деятельности Министерство формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;

2.6.2. осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

2.6.3. предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном действующим законодательством, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

2.6.4. создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.6.5. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения государственного задания;

2.6.6. использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

2.6.7. оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

2.6.8. организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и иные мероприятия;

2.6.9. организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали;

2.6.10. распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;

2.6.11. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;

2.6.12. реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения;

2.6.13. сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.6.14. осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) приобретение или изготовление бланков документов об освоении реализуемых Учреждением образовательных программ;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности Российского движения детей и молодежи;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение имеет право:

осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду имущество только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства;

заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей;

совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

выполнять государственное задание;

обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать в установленном порядке безопасные условия и охрану труда, соблюдать правила безопасности проводимых работ и санитарные правила и нормы;

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

представлять отчет о выполнении государственного задания в министерство в установленные законодательством сроки;

составлять и утверждать План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с утвержденным Порядком составления и утверждения Плана государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных министерству, а также предоставлять на согласование в министерство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществлять ведение оперативного статистического и бюджетного учета о результатах деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бюджетной и иной, установленной действующим законодательством отчетности (за искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность);

размещать отчет о результатах деятельности и об использовании имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

представлять в министерство имущественных отношений Самарской области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования, культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности министром культуры Самарской области на срок полномочий, заключенного с ним срочного трудового договора.

Срочный трудовой договор заключается с директором Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.3.2. К компетенции директора Учреждения относится:

без доверенности совершение действий и сделок от имени Учреждения, представление интересов Учреждения во всех организациях и предприятиях на территории Российской Федерации, государственных и муниципальных органах, органах государственной власти;

обеспечение соблюдения Учреждением целей и предмета деятельности, в интересах которых оно было создано;

распоряжение имуществом и финансовыми средствами Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом и документами о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и в министерстве управления финансами Самарской области;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

утверждение и установление порядка издания локальных актов Учреждения;

обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

организация ведения в Учреждении бухгалтерского учёта, статистической отчетности и другой отчетности, обеспечение её предоставления в установленные законодательством сроки;

принятие (назначение), перевод и увольнение работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, в соответствии с действующим трудовым законодательством, принятие к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

распределение в Учреждении учебной нагрузки;

утверждение учебных планов Учреждения, образовательных программ Учреждения, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации Учреждения с учетом требований федеральных требований;

обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;

обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;

установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера);

рассмотрение в пределах своей компетенции, поступившие в адрес Учреждения обращения, заявления и жалобы от граждан, организаций, организация приема граждан, обучающихся;

организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над деятельностью и результатами Учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечение санитарно-гигиенического режима в Учреждении, организация проведения мероприятий по охране труда в Учреждении, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;

организация проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

результаты деятельности Учреждения;

сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;

выполнение государственного задания и за эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

соблюдение требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на территории Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности и антитеррористической

защищенности, разработку и осуществление мер по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности Учреждения;

обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

иное, установленное действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.3.4. Обязанности директора Учреждения:

представлять министерству ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивать доступность и открытость информации для ознакомления с деятельностью Учреждения посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

представлять министерству в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3.5. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

определять основные направления развития Учреждения,

принимать программу развития, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты Учреждения о поступлении и расходовании средств;

выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

принимать коллективный договор.

5.5.1. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание):

Общее собрание собирается по инициативе Педагогического совета, директора, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 30% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

Педагогический совет, является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет:

обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;

обсуждает и принимает программы учебных предметов, авторские программы, методические и учебные пособия;

определяет порядок и сроки проведения индивидуального отбора и (или) собеседования при поступлении детей в Учреждение, требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;

принимает решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации и об освоении ими образовательных программ;

разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе обучающихся;

принимает решения об отчислении обучающихся;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

5.6.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.6.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказами директора Учреждения. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.6.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5.7. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) осуществляет методическую работу в Учреждении:

готовит на Педагогический совет вопросы по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ, критериям оценки знания и умения обучающихся Учреждения;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей, готовит заключения по деятельности педагогических работников при их аттестации;

анализирует состояние и вносит предложения по формированию учебно-методического фонда, учебных пособий, технических средств обучения в Учреждении;

вносит предложения и организует проведение конкурсов по специальным дисциплинам.

5.7.1. В состав Методического совета входят наиболее опытные преподаватели. Руководит Методическим советом директор. Состав Методического совета ежегодно, до начала учебного года, утверждается приказом директора.

5.7.2. Решения Методического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение Педагогическому совету и директору Учреждения.

5.8. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться художественный, научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

5.10.1. Министерство в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительства Самарской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения, для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений

Самарской области, с учетом требований, установленных действующим законодательством о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.10.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

совместно с министерством утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом

в качестве их учредителя или участника в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с действующим законодательством;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает министерство.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, к иным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, выполнении одних и тех же работ условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в министерстве управления финансами Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций.

6.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

6.7. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное Учреждению безвозмездно от юридических и физических лиц, подлежит внесению в реестр имущества Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.10. Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

6.12. Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с соблюдением установленного порядка совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок, связанных с участием Учреждения в других юридических лицах.

6.13. Списание имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется министерством по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

6.17. Передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.20. Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать имущество в соответствии с нормами и правилами санитарно-эпидемиологического законодательства и законодательства о пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.22. Учреждение самостоятельно распоряжаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.23. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.25. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.3. Содержание образовательной деятельности и сроки освоения дополнительных образовательных программ в сфере искусств определяются программой и учебным планом, разработанными на основе федеральных государственных требований, примерных и (или) рекомендованных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, культуры и искусства.

7.4. Организация образовательного процесса по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства в части установления сроков освоения, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями, предъявляемыми к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

7.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам и сокращенным, по сравнению с нормативными, срокам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии наличия у ребенка знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями и приобретенных им за пределами Учреждения, которые могут позволить ему:

1) приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление не в первый, а в последующие классы, за исключением выпускного);

2) перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

7.6. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих

мероприятиях (конкурсах, концертах), подтверждающей возможность освоения образовательной программы в индивидуальном режиме;

при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения занятий, нежели режим, установленный общим расписанием в Учреждении.

Данное положение регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения, принятым Педагогическим советом и утвержденным директором Учреждения.

7.7. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников и родителей (законных представителей). Расписание занятий утверждается директором Учреждения. Нормы аудиторной нагрузки обучающихся устанавливаются в соответствии с требованиями программ обучения и законодательством Российской Федерации.

7.8. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств областного бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием (контрольные цифры), устанавливаемым ежегодно министерством.

7.9. Прием заявлений и зачисление осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании и оформляется приказом директора. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года, с учетом пройденного ими программного материала.

7.10. Для зачисления детей в Учреждение необходимо представление следующих документов:

заявление о приеме, заполненное по установленной форме;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в случае перевода - документы и сведения о промежуточной аттестации из образовательного учреждения того же профиля.

7.11. Зачисление в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам производится приказом директора на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Учреждением специализаций (продолжительность обучения), в школу принимаются дети в возрасте от 6,5 до 9 лет.

7.12. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и сроку обучения по этим программам.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, осуществляющие свою деятельность на основании соответствующих положений. Составы данных комиссий утверждаются директором организации.

7.13. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом,

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.14. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

7.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, методы и средства обучения, кроме наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает график учебного процесса. Учебный год начинается 1 сентября, делится на четыре учебных четверти и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за 1 сентября.

7.17. Продолжительность учебного года с первого по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса 33 недели.

7.18. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели проведение аудиторных занятий, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

7.19. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими образовательных программ начального общего и основного общего образования;

7.20. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляется в форме:
индивидуальных занятий,

мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, а для первого класса 35 минут.

7.21. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

7.22. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательные программы, переводятся в следующий класс. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года и по его окончании (связанные с изменением года обучения, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения.

7.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, могут быть переведены в следующий класс условно, в случае принятия соответствующего решения Педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и (или) имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, могут быть оставлены в соответствующем классе на повторный год обучения при наличии согласия их родителей (законных представителей).

7.25. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора Учреждения, при следующих обстоятельствах:

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о добровольном отчислении;

не освоение обучающимся учебной программы;

систематические пропуски обучающимся занятий без уважительной причины (при наличии предварительного уведомления родителей (законных представителей));

грубые и неоднократные нарушения обучающимся дисциплины и норм поведения (при наличии предварительного уведомления родителей (законных представителей)).

7.26. Под грубым нарушением дисциплины и норм поведения понимаются действия обучающегося, которые повлекли или могли повлечь за собой следующие последствия:

причинение ущерба жизни или здоровья обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, посетителей;

причинение ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, посетителей;

дезорганизация работы Учреждения;
 причинение ущерба иным правам и законным интересам Учреждения, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, посетителей.

7.27. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным министерством культуры Российской Федерации по согласованию с министерством образования и науки Российской Федерации.

7.28. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об усвоении этих программ по форме, установленной министерством культуры Российской Федерации.

7.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждениями.

8.3. Лица, осваивающие образовательные программы, имеют статус обучающегося.

8.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.5. Обучающиеся в Учреждении имеют академические права на:
 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

8.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия или овладевать знаниями, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

8.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.9. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

8.10. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с физическими и юридическими лицами.

8.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

8.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

8.14. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

8.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения совета родителей, а также уполномоченных представителей работников Учреждения.

8.18. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, признанные иностранными агентами.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника в случае приобретения таким педагогическим работником статуса иностранного агента в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период времени до устранения обстоятельств, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

8.19. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации регламентируются статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных

общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

указанные в пункте 8.18. настоящего Устава;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

8.21. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свободой преподавания, свободного выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

правом на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом к материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников.

8.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.23. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.24. Педагогические работники Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.26. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

бесплатно пользоваться библиотекой и информационными ресурсами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

8.27. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность директора Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года министерство обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое Учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

9.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу,

передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.5. Порядок принятия локальных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных актах Учреждения, принимаемым в установленном порядке решениями коллегиальных органов управления Учреждением в пределах своих компетенций (полномочий) и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.6. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными актами Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются правовыми актами министерства, министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11.2. В Учреждении должны быть созданы все условия обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Учреждения для ознакомления с Уставом Учреждения, с вносимыми изменениями в настоящий Устав Учреждения и условия для внесения предложений и замечаний к настоящему Уставу Учреждения.