

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская центральная хоровая школа»
(ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»)

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом ГБУ ДО
«Детская центральная хоровая школа»
Протокол от 30.12.2020 № ПС-2

Приказом ГБУ ДО «Детская центральная
хоровая школа»
от 30.12.2020 № 65-од

Режим занятий обучающихся
(новая редакция)

Общие положения

1. Режим занятий обучающихся в ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – Школа) разработано на основании и с учетом федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьи 30 (часть 2) федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Школы.

2. Настоящий режим регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса и каникулярного времени.

3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

Цели и задачи

4. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

5. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

Режим занятий обучающихся
во время организации образовательного процесса

6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, образовательными программами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

7. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

8. Продолжительность учебного года в Школе составляет 39 недель, в выпускных классах (8-й или 9-й – по предпрофессиональной программе, 8-й или 10-й – по художественно-эстетической) – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по 10 класс – 33 недели.

9. В классах с первого по десятый в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки,

установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

10. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели - 6-ти дневная рабочая неделя для всех классов, выходные дни – воскресенье и государственные праздники. В отдельных случаях допускается проведение занятий, концертов и других мероприятий в выходные и праздничные дни в соответствии с годовым планом работы Школы на основании приказа директора.

11. Начало занятий в Школе не ранее 8-00 часов, а их окончание – не позднее 20-00 часов, для учащихся 8-10 классах – не позднее 21-00.

12. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием.

13. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Школе и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

14. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок, равный академическому часу, и составляет 45 минут. Для обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств «Развитие музыкальных способностей» продолжительность урока составляет 25 минут. Продолжительность учебных уроков (занятий), равная в соответствии с учебными планами 1,5 академических часам, составляет 70 минут.

15. В расписании каждые 35-45 минут предусматриваются перерывы между уроками для отдыха обучающихся и проветривания помещений – не менее 5 минут между индивидуальными учебными занятиями и не менее 10 минут – между групповыми.

16. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований санитарных правил, может корректироваться по учебным четвертям. Занятия в Школе могут проводиться в любой день недели, в т.ч. и в субботу. Расписание учебных занятий утверждается директором Школы.

17. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях, обучение на курсах повышения квалификации и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

18. В случае организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий расписание уроков составляется с учетом требований СП 2.4.3648-20 в части предельно допустимой продолжительности занятий, проводимых в сети Интернет онлайн.

19. Продолжительность занятий в один учебный день не более 4 академических часов.

20. Для реализации образовательных программ предусматриваются аудиторные учебные занятия и внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.

21. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). В случае снижения фактической наполняемости групп в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы.

22. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим видам работы:

– урок (индивидуальный, мелкогрупповой, групповой с преподавателем и/или концертмейстером);

- контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, прослушивания, просмотры, тестирование и др.);
- культурно-просветительские мероприятия (концерты, спектакли, выставки, лекции, беседы и т.п.), организуемые Школой;
- внеурочные мероприятия (посещение театров, концертных залов, музеев, классные собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции и др.)

23. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

24. Проведение массовых мероприятий (экскурсий, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределами Школы) разрешается только после издания соответствующего приказа директора, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей и назначаются сопровождающие лица из числа преподавателей Школы, на которых возлагается ответственность за безопасность и здоровье детей.

25. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 24 часов в неделю.

Объем максимальной аудиторной нагрузки в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участие обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы) не должен превышать:

- 14 часов для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам;
- 10 часов для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

Занятость обучающихся во время каникул

26. В каникулярное время (в том числе во время летних каникул) Школа может организовывать хоровой лагерь, летнюю творческую школу, концерты, поездки на конкурсы и фестивали, туристические походы, экскурсии, создавать различные объединения (группы, одновозрастные или разновозрастные) с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе.

27. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора Школы.