

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

**«Детская центральная хоровая школа»
(ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБУ ДО
«Детская центральная хоровая школа»
Протокол от 30.12.2016 № ПС-2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ДО «Детская центральная
хоровая школа»
от 30.12.2016 № 51-од

Положение о переводе обучающихся, считающимся условным

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – Школа), их переводом по итогам года, способствует реализации права обучающихся на получение дополнительного образования.

I. Общие положения

1.1. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме I, VII, (IX)X классов), которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету в результате пропуска учебных занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанными уважительными педагогическим советом.

1.2. Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

1.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) ст. 44, п.4.1 Закона РФ «Об образовании».

1.4. Вопрос об условном переводе учащихся решается Педагогическим советом Школы на заседании «О переводе учащихся в следующий класс». При решении данного вопроса Педагогический совет школы должен учитывать следующие положения:

- условный перевод учащихся по одному и тому же предмету допускается только один раз;
- возможен условный перевод только тех учащихся, у кого пробелы можно восстановить:
 - а) у неаттестованных в связи с пропуском по болезни;
 - б) имеющих непроходные «2» как четвертные, так и текущие.

1.5. Родители должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под роспись.

1.6. Ликвидация задолженности по предмету определяется сроком следующего учебного года.

1.7. Форму отчетности по ликвидации задолженности (собеседование, контрольная работа, зачет) определяет Педагогический совет школы.

1.8. После проведения одной из данных форм контроля составляется протокол (ликвидация задолженности или нет). Результат отмечается в протоколе Педагогического совета.

1.9. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же преподаватель, который обучает ученика.

1.10. Сроки ликвидации задолженности определяются с согласия родителей, которые отвечают за посещаемость занятий учеником, выполнением домашних заданий, при необходимости нанимают репетитора. Если родители не гарантируют, что их ребенок сможет ликвидировать задолженность, то с их согласия ученик может быть оставлен на повторный год обучения.

1.11. В том случае, если обучающийся не смог подготовиться к аттестации по учебному предмету в течение всего учебного года, он может быть переведен еще раз условно в следующий класс. Нельзя возвратить обучающегося, переведенного условно и не сдавшего очередную аттестацию, в предыдущий класс.

II. Порядок условного перевода учащихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года задолженность по одному предмету.

2.3. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для усвоения учебного материала.

2.5. Задолженность по предмету условно переведенными обучающимися ликвидируется в установленные Педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.6. Форма ликвидации задолженности выбирается Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы и др.

2.7. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.8. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений навыков.

2.10. С целью предупреждения неуспеваемости за 2 недели до окончания четверти педагоги сдают директору предварительные отчеты по успеваемости.

2.11. Преподаватели, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме статистической отчетности 1-ДШИ указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.13. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

III. Аттестация условно переведенных учащихся

3.1 Аттестация обучающихся в Школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение года.

3.2 Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3 Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4 При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия в праве прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- может быть переведен еще раз условно в следующий класс;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Решение принимается Педагогическим советом, на основании которого директором Школы издается приказ.

3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета на позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом по Школе:

- назначаются преподаватели, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность;

- организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются преподавателем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются место, время и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с преподавателем по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций);

- с преподавателями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- на условиях предоставления платных образовательных услуг или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

V. Ведение школьной документации

5.1. Материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты и др.) хранятся в школе 1 год.

5.2. Классный руководитель своевременно фиксирует в журнале предыдущего года решение Педагогического совета:

– в мае: «Переведен в ... класс условно. Протокол Педагогического совета от ... №....»

По результатам заключительного контроля:

– «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол Педагогического совета от ... №....» или

– «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе. Протокол Педагогического совета от ... № ... ».

VI. Особенности условного перевода

6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах.

6.2. Выпускникам 8(9), 10-го класса, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

6.3. Выпускники 8(9), 10-го класса, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через год.