

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская центральная хоровая школа»**

**ПРИНЯТО**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

на Педагогическом совете ГБУ ДО

Директор ГБУ ДО «Детская центральная  
хоровая школа»

«Детская центральная хоровая школа»

Протокол № 2 от 30.12.2016

Т.И. Фомичева /Фомичева Т.И./



от 30.12.2016

**Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации,  
завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в  
области музыкального искусства**

**I. Общие положения**

1.1. Проведение итоговой аттестации, а также выдача выпускникам свидетельства об окончании образовательной организации регламентируется статьей 59, частью 7 пункта 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказами Министерства культуры РФ от 9.02.2012 г. № 86 и от 14.08.2013 № 1146.

1.2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» в соответствии с федеральными государственными требованиями, (далее - ФГТ).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – Школа), освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

1.4. Для выпускников Школы, освоивших дополнительную предпрофессиональную программу с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

При реализации дополнительной предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

1.5. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Школой с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы.

## **II. Порядок и формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Порядок и формы проведения итоговой аттестации (выпускные экзамены) доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

Порядок и проведение итоговой аттестации предусматривают:

- ✓ определение сроков проведения выпускных экзаменов, установленных приказом директора Школы (расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно, не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии);

- ✓ возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;

- ✓ наличие требований к выпускным экзаменам;

- ✓ наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;

- ✓ наличие правил подачи апелляции.

Между выпускными экзаменами предусматривается перерыв не менее трех дней.

Для организации итоговой аттестации администрация Школы обязана:

- ✓ заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;

- ✓ не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утвердить исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;

- ✓ проводить перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

2.2. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы.

Присутствие посторонних лиц на итоговой аттестации допускается только с разрешения директора Школы. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, показа, постановки считается целесообразным.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

2.3. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты выпускных экзаменов определяются унифицированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день, после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

### **III. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Школе формируется экзаменационная комиссия, которая вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.

В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется утвержденными Министерством культуры Российской Федерации нормативными актами о форме и порядке проведения итоговой аттестации выпускников детских школ искусств.

3.2. В состав экзаменационной комиссии входят не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не является работником Школы, при этом приоритет отдается педагогическим работникам профильных колледжей/техникумов или вузов.

3.3. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ по организации о полном составе экзаменационной комиссии.

3.4. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- ✓ проведение выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным ФГТ;
- ✓ определение соответствия уровня подготовки выпускника к объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- ✓ разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входит организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Школа определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане Школы.

4.2. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, и др.) ежегодно разрабатываются соответствующим отделом Школы, рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.3. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

4.4. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяется на основании ФГТ.

С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности образовательной программы Школы, средних и высших профессиональных учебных заведений, реализующих образовательные программы в области соответствующего вида искусства, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники ДШИ, колледжей (техникумов) и вузов.

4.5. Прохождение итоговой аттестации считается успешной в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде исполнения программы, просмотра, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение» устанавливаются Федеральными государственными требованиями.

4.6. С целью подготовки к итоговой аттестации в графике образовательного процесса предусматривается резервная неделя для проведения консультаций. Консультации могут проводиться рассредоточенно в течение учебного года.

4.7. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

4.8. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами, куда вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностей, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах

экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве Школы, копии протоколов – в личном деле выпускника.

Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на Педагогическом совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

#### **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (возможно одновременно с утверждение состава экзаменационной комиссии) утверждается приказом директора. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного дня со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

5.3. Все заседания апелляционных комиссий оформляются протоколами.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты, указанной в документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеет право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из Школы и ему выдается справка.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в Школе на период времени, не превышающем период, предусмотренный ФГТ на итоговую аттестацию. При этом прохождение повторной аттестации более одного раза не допускается.

В случае, если обучающийся не завершил обучение в Школе, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в Школе по форме, установленной Школой самостоятельно.

## **VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств**

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 17.06.2011 г. №145-ФЗ по окончании итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство, заверенное печатью Школы. Форма этого свидетельства устанавливается Минкультуры России и является единой на территории всей страны.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.