

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская центральная хоровая школа»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО «Детская центральная
хоровая школа»

на Педагогическом совете ГБУ ДО

«Детская центральная хоровая школа»

Протокол № 2 от 30.12.



Т.И. Фомичева /Фомичева Т.И./

№ 51-09 от 30.12.2016

Порядок приема

**на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области
музыкального искусства «Хоровое пение»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – Школа) разработан на основании и с учетом статьи 29 (подпункт д) пункта 2) части 2); статьи 30 (часть 2); статей 55, 75, 83 (часть 6) федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Школы, Федеральными государственными требованиями.

1.2. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» реализуется в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусства.

1.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Прием граждан в Школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, социального положения

1.4. Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы творческие способности.

1.5. Для организации приема детей формируются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.6. Согласно пункту 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу

школы при приеме обучающихся в Школу они и (или) родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, размещенными на сайте школы и на специальном информационном стенде.

1.7. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах государственного задания. Школа вправе отказать в приеме в случае отсутствия свободных мест.

1.8. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства сверх государственного задания и установленной квоты на платной основе при положительных результатах индивидуального отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2. Сроки и процедура проведения отбора

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией и комиссией по индивидуальному отбору. Школы. Председателем приемной комиссии является директор учреждения. Работу приемной комиссии и делопроизводство осуществляет ответственный секретарь, назначаемый директором Школы. Прием документов проводится в период с 15 апреля по 31 мая.

2.2. Возраст поступающих в школу 6,5-9 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в школу.

2.3. Для включения ребенка в график индивидуального отбора нужно представить следующие документы:

- заявление родителей установленного образца (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к дополнительным занятиям и нагрузкам (при необходимости);
- согласие родителя на обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей).

2.4. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Поступление переводом из другой школы может осуществляться в течение всего учебного года.

2.5. Поступающие в Школу проходят вступительные испытания, порядок и сроки проведения которых принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы. Приемные испытания проводятся в период с 1 по 15 июня текущего года.

2.6. Дети, обучающиеся на подготовительном отделении, проходят индивидуальный отбор на общих основаниях.

2.7. Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных экзаменов, принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется в виде тестирования или предварительного прослушивания, на котором ребенок должен проявить музыкально-творческие способности:

- исполнить не менее двух разнохарактерных песен (чистота интонирования, эмоциональность исполнения, метроритмическая устойчивость);
- запомнить и повторить короткие мелодии с простой и ясной мелодической линией, данные экзаменатором;
- слышать и повторить отдельные звуки (5-6 звуков в различной последовательности);
- запомнить и воспроизвести различные ритмические рисунки (хлопками, топанием, карандашом);
- знать наизусть не менее двух стихотворений, читать их выразительно;
- уметь двигаться под музыку (шаги, легкий бег, выполнять различные элементарные танцевальные движения);
- уметь отвечать на различные вопросы.

2.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.11. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.8. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.9. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по приему детей. Апелляционная комиссия формируется в составе не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору детей.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по приему.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональной программе в области музыкального искусства поводится в срок не позднее 20 июня.

4.2. Основанием для приема являются результаты отбора детей. Зачисление обучающихся на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства производится приказом директора Школы.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, объявляется дополнительный прием детей. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.